

УТВЕРЖДАЮ ИП Шашукова Н.В.



«25» мая 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым ИП Шашукова Наталья Викторовна (далее — Исполнитель).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности № 10500 от 10.06.2019, выданной Министерством образования и науки Республики Алтай.

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы не относятся к основным образовательным программам, не подлежат государственной аккредитации и не завершаются государственной итоговой аттестацией; правовой статус документа о прохождении обучения определяется настоящими Правилами и договором об оказании образовательных услуг.

1.4. Прием осуществляется вне зависимости от места регистрации (жительства, пребывания) поступающего, в пределах количества свободных мест.

2. Организация приёма

2.1. Приём заявлений осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Возраст поступающих определяется содержанием конкретной дополнительной общеобразовательной программы и не регламентируется частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (данная норма распространяется только на основные образовательные программы начального общего образования).

3. Информирование поступающих

3.1. Исполнитель обеспечивает родителям (законным представителям) поступающего до заключения договора возможность ознакомления с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, содержанием дополнительной общеобразовательной программы, настоящими Правилами и образцом договора об оказании образовательных услуг.

4. Документы, необходимые для приёма на обучение

4.1. Для зачисления родитель (законный представитель) поступающего представляет:

- заявление о приёме на обучение по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении поступающего либо документ, удостоверяющий его личность (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителя (законного представителя);

— иные документы, предусмотренные конкретной дополнительной общеобразовательной программой (при наличии).

4.2. Исполнитель не вправе требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

5. Порядок подачи заявления

5.1. Заявление о приёме подаётся одним из следующих способов: лично, в электронной форме на адрес электронной почты, указанный Исполнителем, посредством почтовой связи.

5.2. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приёме в день его поступления.

6. Порядок рассмотрения заявления и зачисления

6.1. Исполнитель рассматривает документы, представленные для приёма, в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

6.2. При соответствии документов установленным требованиям и наличии свободных мест Исполнитель заключает с родителем (законным представителем) договор об оказании образовательных услуг, на основании которого поступающий зачисляется на обучение.

7. Основания отказа в приёме

7.1. Основаниями для отказа в приёме являются: отсутствие свободных мест; непредставление документов, указанных в разделе 4 настоящих Правил, либо представление недостоверных сведений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения и действуют до их отмены или замены новой редакцией.

