

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»»
от «18» февраля 2026г. № 48

Шашукова Н.В.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя начальных классов, реализующего образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность учителя начальных классов (далее — Учитель) АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»» (далее — Организация).

1.2. Учитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Организации.

1.3. Учитель непосредственно подчиняется директору Организации и заместителю директора по учебной работе, действует на основании настоящей должностной инструкции, Устава Организации, локальных нормативных актов Организации, приказов и распоряжений директора.

1.4. На должность Учителя назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)», утверждённом Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н, и не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Учитель должен знать: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС начального общего образования; ООП НОО Организации, учебный план и рабочую программу преподаваемого учебного предмета; Положение о реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; Положение о режиме занятий обучающихся, включая требования к продолжительности непрерывной работы обучающихся с экраном и к соотношению контактной и самостоятельной работы; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Порядок её проведения; Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников; функционал используемых информационных систем (АИС «Сетевой город. Образование», федеральный ресурс «Российская электронная школа»).

1.6. В период временного отсутствия Учителя (отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности по обеспечению непрерывности образовательного процесса по

преподаваемому учебному предмету исполняет педагогический работник, назначенный приказом директора Организации.

2. Должностные обязанности

2.1. Учитель организует и проводит учебные занятия по преподаваемому учебному предмету в соответствии с расписанием, учебным планом и рабочей программой учебного предмета, в формах, установленных Положением о режиме занятий обучающихся: в форме контактной работы (видеоконференцсвязь), с использованием видеозаписи урока (ВЗ), подготовленной Учителем, и в форме самостоятельной работы обучающихся с материалами федерального ресурса «Российская электронная школа» (СР).

2.2. При проведении занятий в форме видеоконференцсвязи Учитель обеспечивает идентификацию обучающихся, подключённых к занятию, контроль их вовлечённости в занятие и соблюдение требований к продолжительности непрерывной работы обучающихся с экраном, установленных Положением о режиме занятий обучающихся.

2.3. При подготовке видеозаписи урока Учитель обеспечивает соответствие её продолжительности требованиям к непрерывной работе с экраном, установленным для соответствующего класса, разделяя запись на части при превышении допустимой продолжительности.

2.4. Учитель осуществляет текущий контроль успеваемости и участвует в проведении промежуточной аттестации обучающихся в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Порядком её проведения, обеспечивая идентификацию личности обучающегося при аттестации, проводимой в форме видеоконференцсвязи.

2.5. Учитель своевременно (не позднее трёх рабочих дней со дня проведения занятия или аттестационного мероприятия) вносит результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в АИС «Сетевой город. Образование».

2.6. Учитель использует для передачи, приёма и хранения сведений, содержащих персональные данные обучающихся (отметки, комментарии, результаты работ), исключительно информационные системы, определённые Положением о реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; использование мессенджеров и электронной почты для этих целей не допускается.

2.7. Учитель обеспечивает объективность оценки знаний, умений и достижений обучающихся, гласность и открытость критериев такой оценки.

2.8. Учитель взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации обучения, успеваемости и поведения обучающихся посредством информационных систем и платформ, определённых локальными нормативными актами Организации, соблюдая нормы профессиональной этики, установленные Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, в том числе при проведении занятий с применением видеоконференцсвязи.

2.9. Учитель не применяет к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, что прямо следует из части 5 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; при выявлении систематического неисполнения обучающимся обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Учитель уведомляет об этом заместителя директора по учебной работе для организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.10. Учитель участвует в разработке и актуализации рабочей программы преподаваемого учебного предмета в составе ООП НОО.

2.11. Учитель проходит подготовку (инструктаж) по вопросам использования информационных систем и дистанционных образовательных технологий, применяемых Организацией, до начала самостоятельного проведения занятий.

2.12. Учитель соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся и их семей, ставших известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3. Права

3.1. Учитель имеет право на:

— свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, установленных ФГОС НОО, ООП НОО и локальными нормативными актами Организации;

— доступ к государственным информационным системам и техническим средствам, необходимым для исполнения трудовых обязанностей, в объёме, обеспечиваемом Организацией;

— получение методической и технической поддержки со стороны Организации, в том числе при возникновении технических сбоев в ходе занятия;

— повышение квалификации, профессиональную переподготовку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— защиту своей профессиональной чести и достоинства, в том числе обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— иные права, предусмотренные статьёй 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

4. Ответственность

4.1. Учитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Учитель несёт ответственность за нарушение установленного Организацией порядка обработки персональных данных обучающихся, в том числе за использование информационных систем, не соответствующих требованиям части 3.1 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пределах компетенции, обусловленной дистанционным характером образовательного процесса, в том числе за соблюдение требований к продолжительности работы обучающихся с экраном при проведении занятий.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, Учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Взаимоотношения по должности

5.1. Учитель взаимодействует с заместителем директора по учебной работе, иными педагогическими работниками, ответственным за организацию обработки персональных данных, техническим специалистом по поддержке информационных систем, а также с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Учитель представляет заместителю директора по учебной работе сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также иную отчетность в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Организации.

Примечание для проверки перед утверждением (не входит в текст инструкции)

1. Пункт 1.4 (квалификационные требования) опирается на профессиональный стандарт «Педагог» — он остаётся основным ориентиром для педагогических должностей в целом; для должности именно «учитель начальных классов» уточните также требования Единого квалификационного справочника (ЕКС), если он у вас используется параллельно с профстандартом, — я не сверял их построчно на предмет расхождений.

2. Пункт 2.9 (отсутствие дисциплинарных взысканий) и пункт 4.4 (ответственность за психическое/физическое насилие) — это не формальности: для обучающихся 1–4 класса дисциплинарные меры прямо запрещены законом, а обвинение в психологическом/физическом насилии — самостоятельное и серьёзное основание для увольнения педагога вне зависимости от прочих обстоятельств. Не смягчайте эти формулировки при редактировании.

3. Инструкция рассчитана на единую (усреднённую) позицию «учитель начальных классов» без разделения по конкретным предметам (математика, русский язык и т. п.) — если у вас в штатном расписании предметы закреплены за разными учителями отдельно, можно оставить как есть (инструкция всё равно едина для всех учителей начальных классов) либо конкретизировать раздел 2 под отдельный предмет — решать вам.