

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического
совета АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»»
«10» февраля 2026 г. Протокол № 18

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»»
от «18» февраля 2026 г. № 47



Шашукова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) в АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»» (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.3. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета родителей Организации (при наличии) в порядке, установленном частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отсутствия на момент утверждения настоящего Положения созданного совета родителей и (или) иного представительного органа работников или обучающихся Организации Положение утверждается директором Организации самостоятельно с последующим вынесением на рассмотрение указанных представительных органов при их создании.

2. Порядок обращения в Комиссию

2.1. Право обратиться в Комиссию имеют обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Организации и их представители.

2.2. Обращение подаётся в письменной форме на имя председателя Комиссии через директора Организации и подлежит регистрации в день поступления.

2.3. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; существо разногласия; обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования; перечень прилагаемых документов (при наличии).

2.4. Обращение подаётся не позднее одного месяца со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав. Пропуск указанного срока по уважительной причине не является основанием для отказа в рассмотрении обращения; вопрос о причинах пропуска срока разрешается Комиссией при рассмотрении обращения.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей Организации.

3.2. Численный состав Комиссии составляет 4 (четыре) человека: 2 (два) представителя родителей (законных представителей) обучающихся и 2 (два) представителя Организации.

3.3. Представители Организации назначаются приказом директора из числа педагогических работников и (или) представителей администрации Организации.

3.4. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются советом родителей Организации (при наличии) либо, до его создания, определяются путём открытого голосования на общем родительском собрании Организации.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) учебный год. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава на первом заседании простым большинством голосов.

3.6. Директор Организации не может быть членом Комиссии, поскольку является лицом, чьи решения и локальные акты могут являться предметом рассмотрения Комиссией.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии не позднее 10 календарных дней со дня регистрации обращения.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее трёх четвертей от списочного состава Комиссии, включая не менее одного представителя родителей (законных представителей) и не менее одного представителя Организации.

4.3. Комиссия вправе приглашать на заседание заявителя, лиц, чьи действия (решения) обжалуются, а также иных лиц, чьё участие Комиссия сочтёт необходимым для объективного рассмотрения обращения.

4.4. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарём, избираемым Комиссией из своего состава на каждое заседание.

5. Принятие и исполнение решений

5.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.2. Решение Комиссии оформляется в письменной форме и доводится до сведения заявителя и иных заинтересованных лиц в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Организации.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации с учётом мнения представительных органов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (при их наличии).