

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического
совета АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»»
«10» февраля 2026 г. Протокол № 18

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»»
от «18» февраля 2026 г. № 47



Шашукова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»» (далее — Организация) и их родителей (законных представителей) как субъектов персональных данных, связанных с обучающимися.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 14 части 3 статьи 28), Политикой обработки персональных данных Организации, Положением о реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение конкретизирует общую Политику обработки персональных данных Организации применительно к персональным данным обучающихся как наиболее уязвимой категории субъектов персональных данных, и имеет приоритет перед общими положениями Политики в части, касающейся обучающихся.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных обучающихся

2.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются в целях: приёма (зачисления) на обучение; организации и осуществления образовательной деятельности, включая реализацию ООП НОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; ведения личного дела обучающегося; проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся; исполнения Организацией обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных обучающихся являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных; договор об образовании, заключённый между Организацией и родителем (законным представителем) обучающегося.

3. Категории персональных данных обучающихся

3.1. Организация обрабатывает следующие категории персональных данных обучающихся: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные свидетельства о рождении; СНИЛС (при наличии); адрес места жительства (пребывания); гражданство; сведения об успеваемости, посещаемости, результатах текущего контроля и промежуточной аттестации; данные, необходимые для идентификации личности обучающегося при проведении занятий и аттестации с применением видеоконференцсвязи (визуальное изображение).

3.2. Сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинское заключение об отсутствии противопоказаний при приёме в более раннем возрасте, сведения об ограниченных возможностях здоровья) относятся к специальной категории персональных данных и обрабатываются Организацией только при наличии отдельного письменного согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных специальной категории, с ограниченным кругом лиц, имеющих к ним доступ.

3.3. Визуальное изображение обучающегося, передаваемое посредством видеоконференцсвязи в ходе занятий и аттестации, обрабатывается Организацией исключительно в целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения (идентификация личности, обеспечение образовательного процесса), не записывается и не хранится Организацией, если иное прямо не предусмотрено локальным нормативным актом и не согласовано отдельно с родителем (законным представителем).

4. Порядок доступа к персональным данным обучающихся

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся имеют: директор Организации; заместитель директора по учебной работе; педагогические работники — в отношении обучающихся, которых они обучают; ответственный за организацию обработки персональных данных, назначенный приказом директора Организации.

4.2. Работники Организации, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных при приёме на работу.

4.3. Передача персональных данных обучающихся третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося.

5. Используемые информационные системы и запрет на использование неавторизованных каналов

5.1. Обработка персональных данных обучающихся, связанных с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и ходом образовательного процесса, осуществляется исключительно посредством государственных информационных систем, определённых Положением о реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Использование электронной почты, мессенджеров и иных неавторизованных каналов связи для передачи персональных данных обучающихся, связанных с образовательным процессом, не допускается, за исключением персональных данных, обрабатываемых на этапе приёма документов, в порядке, установленном Правилами приёма на обучение и пунктом 6.2 указанных Правил.

5.3. Электронные копии документов, содержащих персональные данные обучающихся, хранятся на технических средствах Организации с ограничением доступа кругом лиц, указанным в разделе 4 настоящего Положения, и не копируются и не передаются в

облачные сервисы без заключения отдельного соглашения об обработке персональных данных с оператором такого сервиса.

6. Хранение и уничтожение персональных данных обучающихся

6.1. Персональные данные обучающихся хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6.2. Личные дела обучающихся хранятся в Организации в течение всего периода обучения и после отчисления (завершения обучения) передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Уничтожение персональных данных обучающихся, дальнейшая обработка которых не требуется, производится по акту, утверждаемому директором Организации.

7. Права родителей (законных представителей) обучающихся как представителей субъектов персональных данных

7.1. Родители (законные представители) обучающихся вправе: получать информацию, касающуюся обработки персональных данных их ребёнка; требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; отозвать согласие на обработку персональных данных.

7.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных, необходимых для реализации образовательной программы, влечёт невозможность дальнейшего исполнения Организацией договора об образовании и является основанием для прекращения образовательных отношений в порядке, установленном Порядком и основаниями возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

8. Действия при выявлении неправомерной передачи (утечки) персональных данных обучающихся

8.1. При выявлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных обучающихся, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных незамедлительно фиксирует факт инцидента внутренним документом с указанием даты, времени обнаружения, предполагаемого объёма и категорий скомпрометированных данных.

8.2. Организация уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) в течение 24 часов с момента обнаружения инцидента, а также направляет уведомление о результатах внутреннего расследования в течение 72 часов с момента обнаружения инцидента, в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8.3. Организация уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся, чьи персональные данные затронуты инцидентом, в разумный срок после его обнаружения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Организации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации.