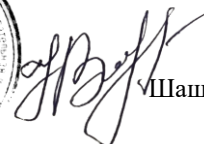


РАССМОТРЕНО на заседании педагогического
совета АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»»
«10» февраля 2026 г. Протокол № 18

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»»
от «18» февраля 2026 г. № 47




Шашукова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости и официальном сайте образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок обеспечения АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»» (далее — Организация) информационной открытости своей деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (в действующей редакции), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации, утверждёнными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 (в действующей редакции).

1.3. Адрес официального сайта Организации в сети «Интернет»: школарост.рф

2. Обязательные разделы официального сайта

2.1. Официальный сайт Организации в обязательном порядке содержит следующие разделы (подразделы), предусмотренные Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831:

- «Основные сведения» — сведения о дате создания Организации, учредителе, месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы» — копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением и иными актами Организации, отчёта о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об установлении размера платы за оказание платных образовательных услуг, предписаний органов государственного контроля (надзора) (при наличии) и отчётов об их исполнении;

- «Образование» — сведения о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных ООП НОО, о численности обучающихся, о языке образования;
- «Образовательные стандарты» — сведения о федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования с указанием реквизитов утвердившего его документа;
- «Руководство. Педагогический состав» — сведения о директоре, заместителе директора, педагогических работниках с указанием уровня образования, квалификации, преподаваемых предметов;
- «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности» — сведения об оснащении, необходимом для реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в соответствии с разделом 3.5.5 ООП НОО;
- «Платные образовательные услуги» — сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об образовании, документ об утверждении стоимости обучения;
- «Финансово-хозяйственная деятельность» — в объёме, установленном для частных образовательных организаций законодательством Российской Федерации;
- «Вакантные места для приёма» — сведения о количестве вакантных мест для приёма по каждому классу на текущий учебный год.

2.2. Помимо разделов, указанных в пункте 2.1, на официальном сайте Организации размещаются: настоящее Положение, Правила приёма на обучение, Положение о реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о режиме занятий обучающихся, Порядок и основания возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений, Положение о языке (языках) образования, Политика обработки персональных данных.

3. Порядок и сроки обновления информации

3.1. Информация, указанная в разделе 2 настоящего Положения, подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в указанную информацию либо в документы, являющиеся источником такой информации.

3.2. Обновление сведений о вакантных местах для приёма (подраздел «Вакантные места для приёма») осуществляется не реже одного раза в учебный год, а также при изменении количества вакантных мест в течение учебного года.

4. Ответственность за размещение и актуализацию информации

4.1. Ответственность за организацию размещения и своевременную актуализацию информации на официальном сайте Организации возлагается на заместителя директора по учебно-информационной работе.

4.2. Директор Организации осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Положения и вправе давать обязательные для исполнения указания по вопросам размещения информации на официальном сайте.

4.3. Технические работы по размещению информации на официальном сайте (обновление страниц, загрузка документов) осуществляются техническим специалистом Организации по поручению заместителя директора по учебной работе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Организации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации.