

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического
совета АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»»
«__» _____ 20__ г. Протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»»
от «__» _____ 20__ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников и о стимулирующих выплатах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников АНО «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ»» (далее — Организация), включая порядок установления окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Система оплаты труда включает: должностной оклад, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады работников устанавливаются штатным расписанием Организации, утверждаемым приказом директора, и не могут быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с учётом компенсационных выплат, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

2.2. Должностной оклад устанавливается трудовым договором с работником на основании штатного расписания.

3. Компенсационные выплаты

3.1. К должностному окладу работника применяется районный коэффициент в размере 1,4 (40 %), установленный Постановлением Правительства РФ от 29.05.1993 № 512 «О районном коэффициенте к заработной плате на территории Республики Горный Алтай».

3.2. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях повышения качества образовательной деятельности и материальной заинтересованности работников и включают: надбавки за высокие результаты работы, премии по итогам учебного периода (четверти, учебного года), единовременные премии (к профессиональным праздникам, юбилейным датам).

4.2. Размер и условия стимулирующих выплат определяются директором Организации на основании представления заместителя директора по учебной работе, с учётом критериев эффективности деятельности педагогического работника: результатов освоения обучающимися образовательной программы по итогам промежуточной аттестации; участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах; отсутствия обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей); соблюдения требований локальных нормативных актов, регулирующих реализацию образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Организации.

5. Порядок и сроки выплаты заработной платы

5.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка, — конкретные даты выплаты устанавливаются приказом директора.

5.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём заработная плата выплачивается накануне этого дня.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации.