

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением

№1 от 08.11.2021

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
«Частная начальная общеобразовательная
школа «РОСТ»

Принято решение о государственной
регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

г. Горно-Алтайск
2021 г.

01 ДЕК 2021

20 ____ г.

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ», именуемая в дальнейшем «Организация» является не имеющей членства некоммерческой образовательной Организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Учредителя, реализующей образовательные программы уровня начального образования; дополнительные образовательные программы ; присмотр и уход за детьми.
- 1.2. Организация создана в 2021 году в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании решения единственного Учредителя (Решение №1 от «08» октября 2021 г.).
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Частная начальная общеобразовательная школа «РОСТ».
- 1.4. Сокращенное наименование - АНО «Школа «РОСТ».
- 1.5. Единственным Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Шашукова Наталья Викторовна.
- 1.6. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.
- 1.7. Тип образовательной Организации - общеобразовательная организация.
- 1.8. Вид реализуемых образовательных программ - образовательные программы начального общего образования.
- 1.9. Место нахождения учреждения: 649006: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Григория Чорос-Гуркина, 68, кв. 65.
- 1.10. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.
- 1.11. Организация не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация свободна в определении содержания образования в зависимости от реализуемой образовательной программы, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в том числе в применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.13. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.15. Организация может вести образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные правительством РФ, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии.
- 1.17. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, возникают у Организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.18. Организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на образование.
- 1.19. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на преимущества и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации в связи с реализацией образовательных программ, с момента выдачи ему лицензии на право ведения

Принято решение о государственной
регистрации

Удостоверение
Республика Алтай

01 ДЕК 2021

20 г.

образовательной деятельности.

1.20. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ Организации в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного и воспитательного процесса, присмотра и ухода;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. В целях развития и совершенствования основной деятельности Организация вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использовать авторские и авторизованные учебные программы;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя в отношении закрепленного за Организацией имущества с согласия Учредителя.

1.22. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации Устава филиалов и представительств Организация не имеет.

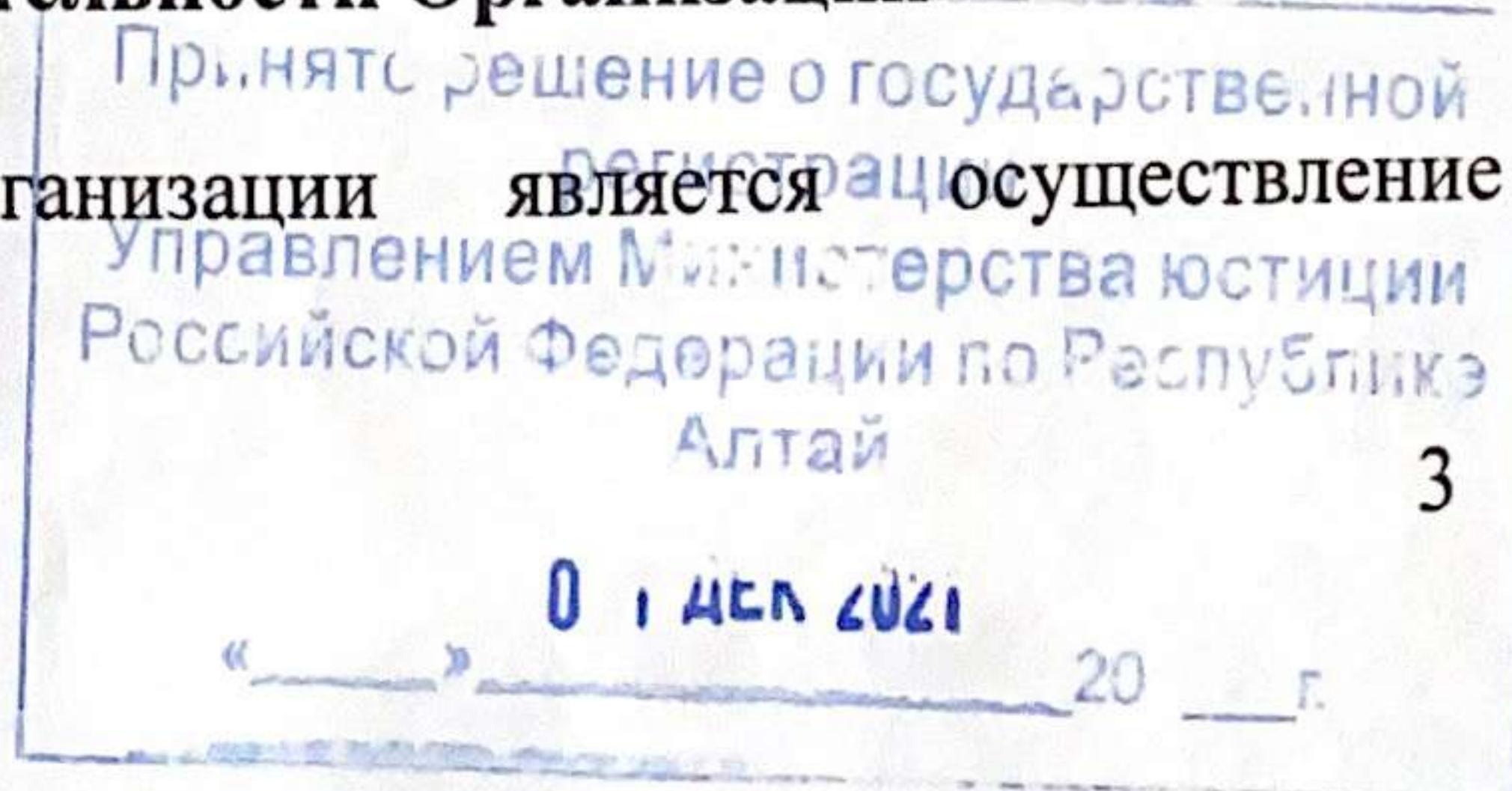
1.24. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.25. Учредительным документом Организации является настоящий Устав.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Целями создания и деятельности образовательной деятельности по .

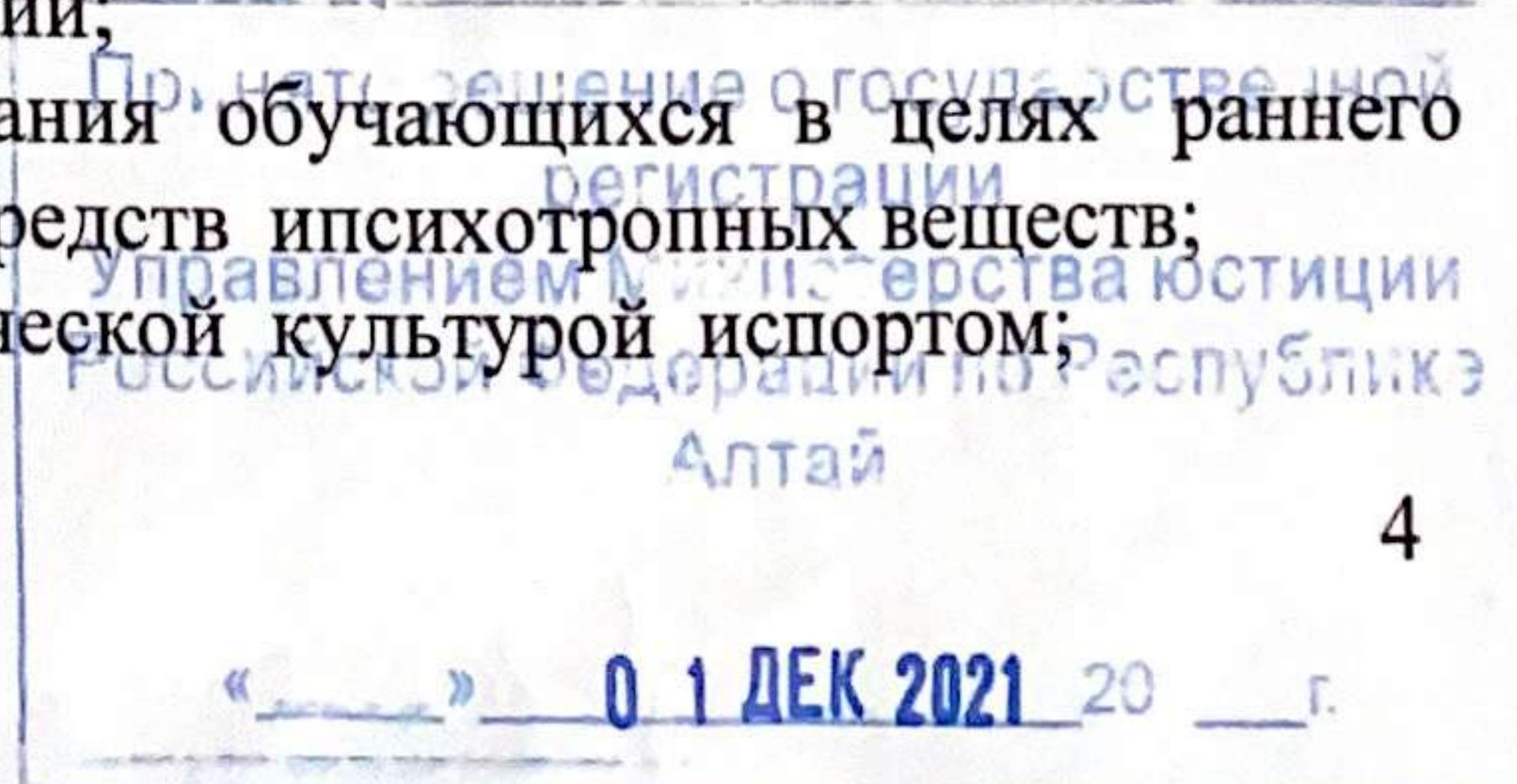
Организации является осуществление



2.2. Предметом уставной деятельности являются общественные отношения, возникающие при реализации уставных целей.

2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Реализация основных общеобразовательных программ уровня начального общего образования гуманитарной, технической, художественно-эстетической и физкультурной направленности, в том числе образовательные программы дошкольного образования; дополнительные общеобразовательные программы основной целью которых является развитие интеллектуальных способностей детей; курсы по подготовке детей к школе.
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную Организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной Организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;



- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- Организация и осуществление образовательной деятельности с использованием интернет ресурсов.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

- Оказание платных образовательных услуг:
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной; естественно-научной; художественно-эстетической; культурологической; технической направленности.
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - организация спортивных секций;
 - обучение игре на музыкальных инструментах; музыке;
 - риторика; информатика и информационные технологии; театральное искусство; спортивно-оздоровительная деятельность.
- организация и проведение выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

3. В Организации могут осуществляться дополнительные медицинские услуги в соответствии со специально разработанной Организацией и медицинской организацией программой, на основе двухстороннего договора между Организацией и медицинской организацией, по согласованию с родителями (законными представителями) и за счет средств родителей (законных представителей).

3.1 Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии.

3.2 Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в его самостоятельное распоряжение в соответствии с законодательством РФ.

3.3 Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Организации осуществляется закрепленным за Организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией Организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

- Организация питания возлагается на администрацию учреждения. В Организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

- Все виды деятельности, реализуемые в Организацией, регламентируются локальными нормативными актами Организации.



4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления является Учредитель.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

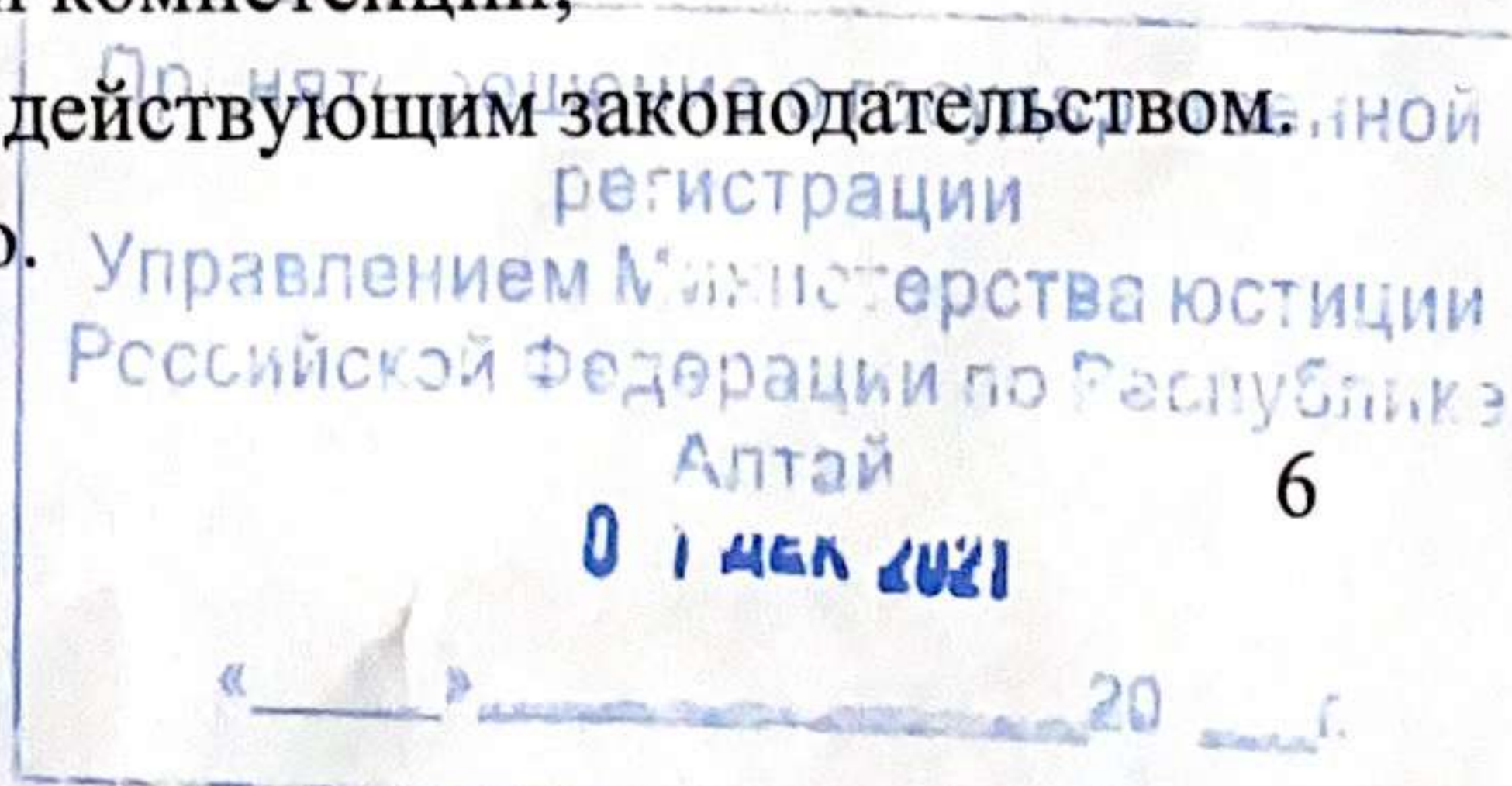
- Совет,
- Общее собрание работников,
- Педагогический совет.

4.4. В Организации могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Организацией.

Учредитель организации:

4.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к директору Организации меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к директору Организации в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование Организации на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им организациям;
- закрепление имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством;
- все решения Учредителя принимаются единолично.



Совет Организации:

4.6. Высшим органом управления Организации является Совет Организации. Состав Совета Организации формируется учредителем сроком на 5 лет. Директор Организации входит в состав Совета Организации по должности.

4.7. К исключительной компетенции Совета Организации относятся:

- определение основных направлений деятельности Организации;
- утверждение принципов формирования и использования имущества Организации, в том числе принадлежащих ей денежных средств;
- подготовка предложений о внесении изменений в устав Организации;
- заключение трудового договора с Директором Организации и определение размера его денежного содержания;
- рассмотрение и утверждение ежегодных отчетов о деятельности Организации, в том числе годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц или об участии в их деятельности, в том числе о наделении представителя Организации полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- утверждение финансового плана деятельности Организации;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Советом Организации могут рассматриваться по его решению помимо вопросов, предусмотренных уставом Организации, иные вопросы, относящиеся к деятельности Совета.

4.9. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета Организации, не может быть передано иным органам Организации.

4.10. Председатель Совета Организации избирается на заседании Совета и председательствует на его заседаниях. По поручению Председателя Совета Организации заседание вправе провести один из членов Совета Организации.

Председатель Совета Организации формирует повестку заседания и вносит предложения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Организации. Председатель Совета Организации извещает членов Совета Организации о месте, времени и повестке заседания Совета Организации.

Председатель Совета Организации подписывает трудовой договор с Директором Организации.

4.11. Заседание Совета Организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

По требованию не менее одной трети членов Совета Организации или Директора Организации может быть созвано внеочередное заседание Совета Организации.

Решение о проведении внеочередного заседания Совета Организации принимается Председателем Совета Организации в течение 5 дней со дня получения запроса о проведении внеочередного заседания. Решение об отказе в проведении внеочередного заседания может быть принято только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку внеочередного заседания, не относится к компетенции Совета Организации.

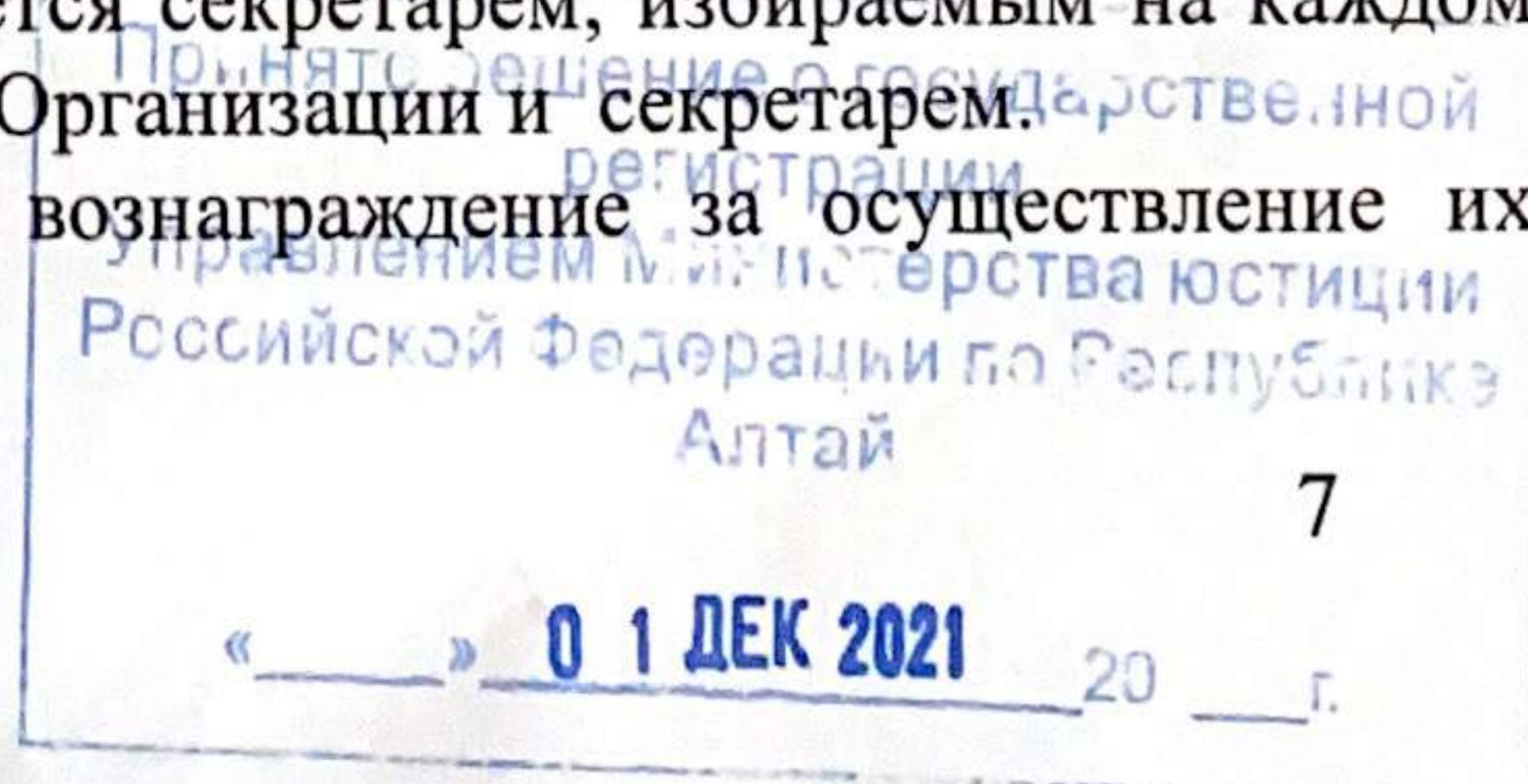
4.12. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.13. Решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Организации, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Совета, по которым решения принимаются большинством в две трети голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов членов Совета Организации, принявших участие в голосовании, голос Председателя Совета Организации является решающим. Если Председатель Совета Организации не участвовал в голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

4.14. Протокол заседания Совета Организации составляется секретарем, избираемым на каждом заседании Совета, подписывается Председателем Совета Организации и секретарем.

4.15. Членам Совета Организации не выплачивается вознаграждение за осуществление их полномочий.



4.16. Протоколы заседаний Совета Организации, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Совета Организации, хранятся по месту нахождения Организации.

Директор Организации:

4.17. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.18. Компетенция директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.19. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

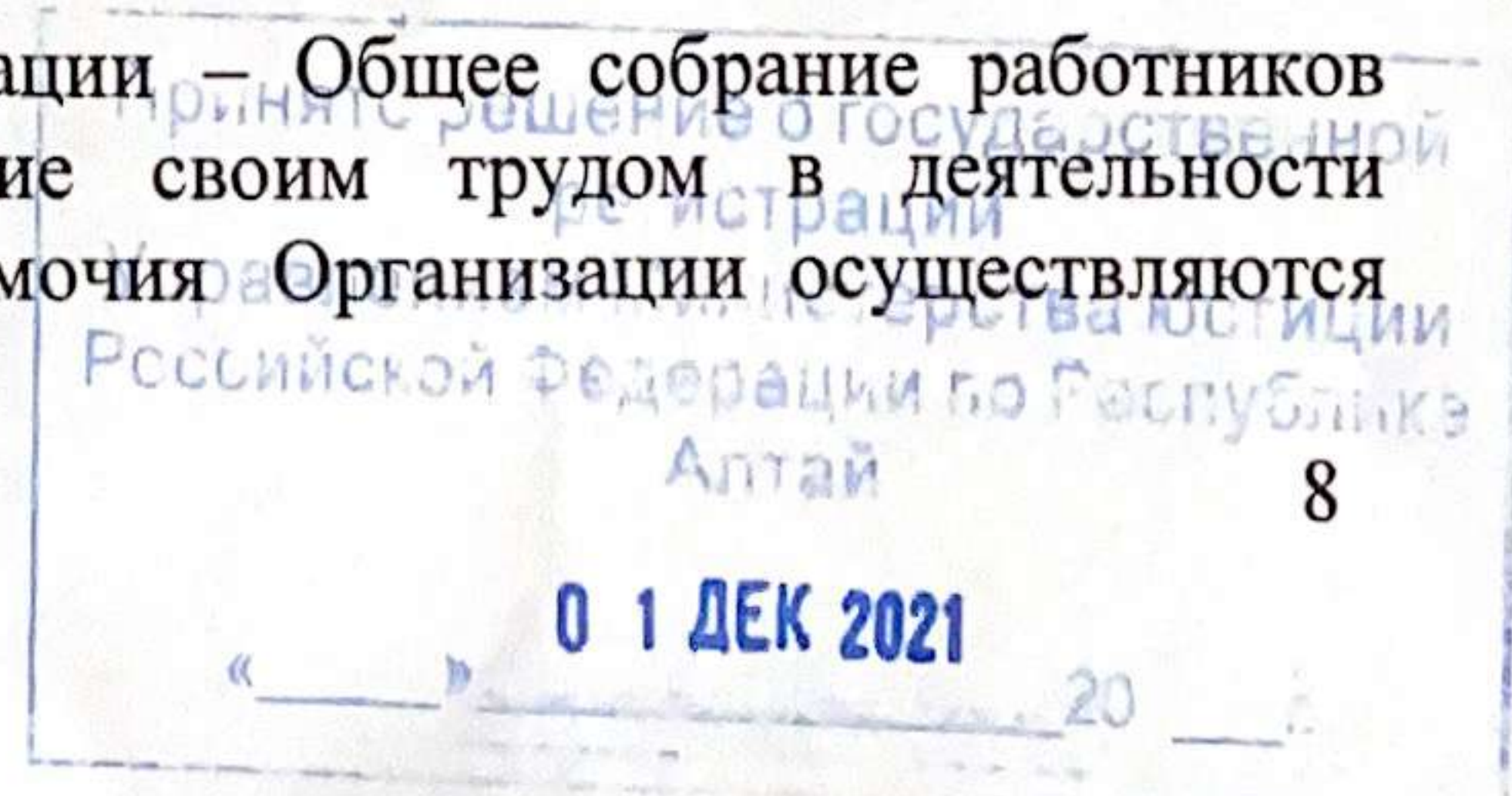
- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения коллегиальных органов управления Организации;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.20. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.21. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.22. Общее собрание работников Организации.

4.22.1. Коллегиальный орган управления Организации — Общее собрание работников Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора. Полномочия Организации осуществляются



Общим собранием работников Организации (далее – Собрание).

4.22.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий – три года. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы.

4.22.3. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.22.4. Решения Собрания вступают в силу после их утверждения директором Организации. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

4.22.5. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления, совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- принятие коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.
- Директор отчитывается на очередном Собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Организации.

4.23. Педагогический совет.

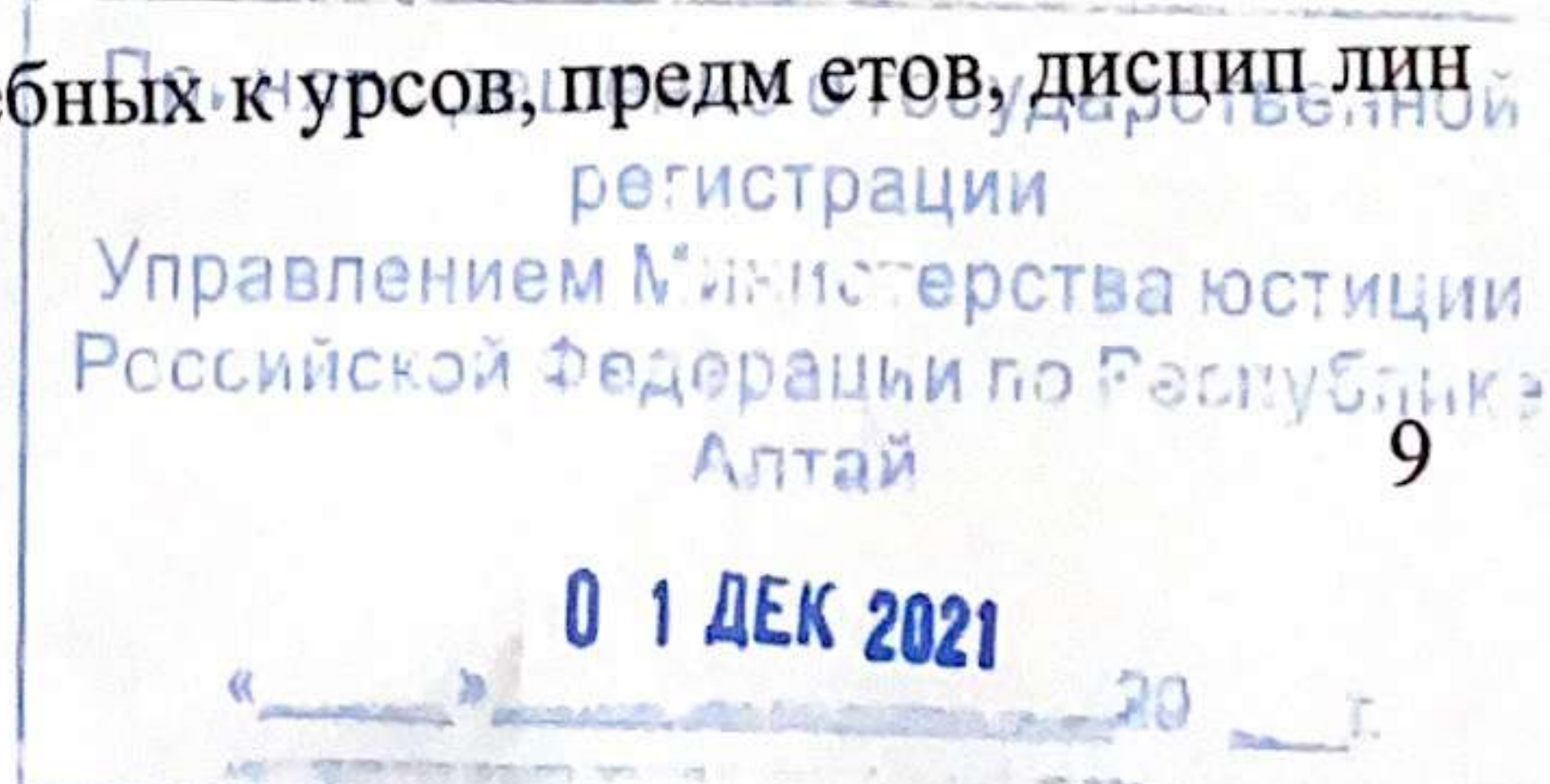
4.23.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.23.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета Организации является его директор. Директор Организации своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица, представители юридических лиц. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.24. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
- принятие образовательной программы школы;
- определение организационной структуры Педагогического коллектива школы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);



- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося;
- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников школы;
- обсуждение содержания локальных актов школы в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в школе;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- выдвижение работников школы для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.

4.24.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.24.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.24.3. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем. Решения Педагогического совета, утвержденные приказами директора Организации, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Протоколы заседаний и решений хранятся в Организации.

4.24.4. Координация деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Организации.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной Организации и при принятии образовательной Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной Организации:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

5. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Организации

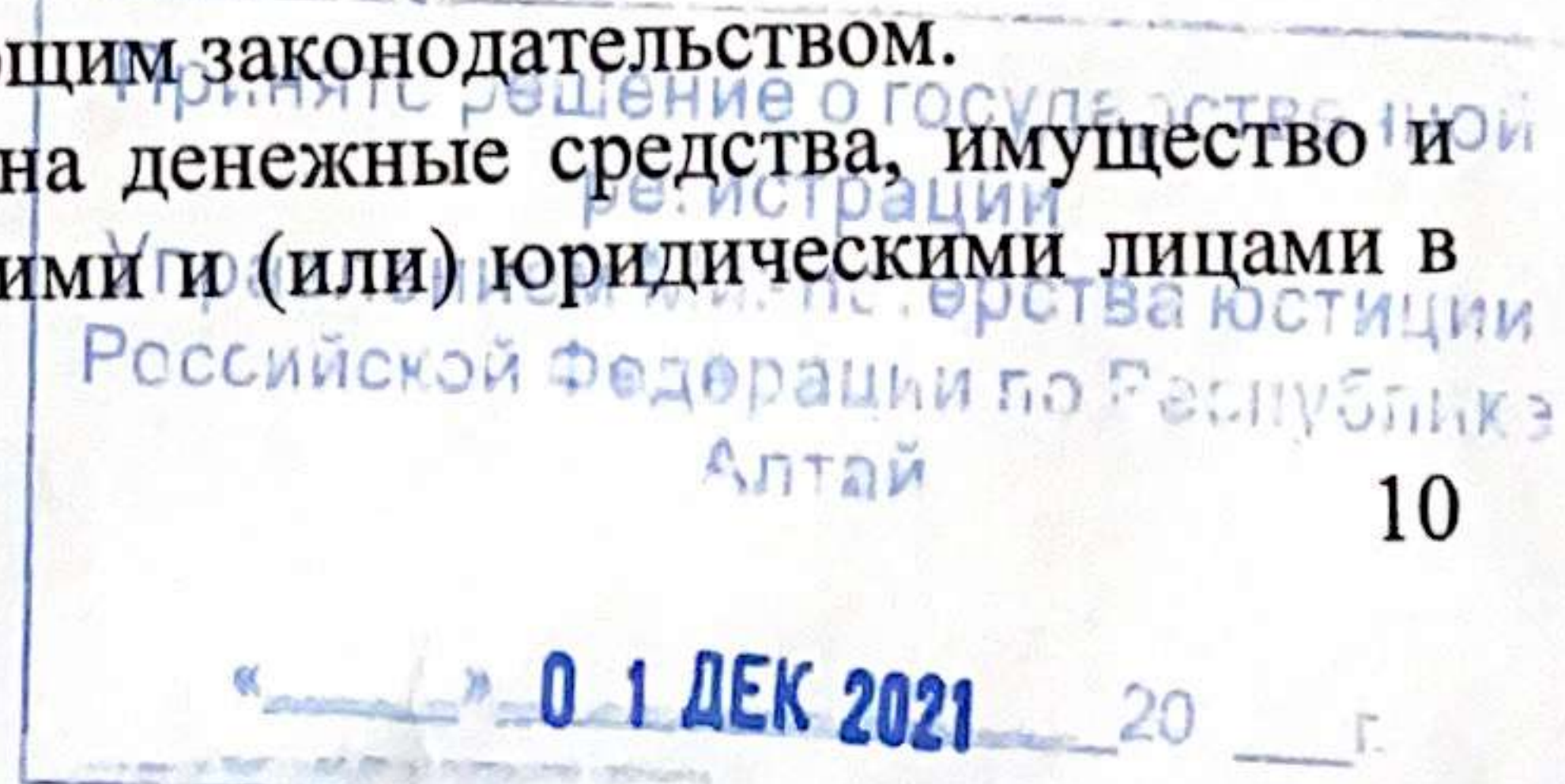
5.1. К имуществу Организации относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой частной собственностью Учредителя, закрепленное за Организацией на праве безвозмездного пользования.

Для достижения уставных целей Учредитель может передавать Организации в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Организация владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.3. Организация владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.4. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в



качестве дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от разрешенной хозяйственной, приносящей доход деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. При осуществлении права аренды, безвозмездного пользования или оперативного управления имуществом Организации обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- начислять износ на имущество.

5.6. Организация не имеет право сдавать в аренду, закрепленное за ним имущество без согласия Учредителя.

5.7. Имущество Организации, закрепленное за ним, может быть полностью или частично изъято Учредителем в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Организации;
- нарушения условий использования имущества.

5.8. Источниками получения финансовых ресурсов являются:

- целевые средства на уставную деятельность, полученные от физических и юридических лиц;
 - прибыль от ведения приносящей доход деятельности в соответствии с уставными целями, в том числе возможность использования имущества, находящегося у Организации на праве собственности, безвозмездного пользования или оперативного управления.
- Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от распоряжения собственностью Организации;

5.9. Основным источником финансовых ресурсов является плата за образовательные услуги (в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов). Порядок и условия оплаты образовательных услуг регламентируется локальным актом Организации - Положением о платных образовательных услугах.

5.10. Организация имеет право самостоятельно, по согласованию с Учредителем, выстраивать ценовую политику. Об изменениях в оплате Организация ставит в известность родителей не менее чем за один месяц.

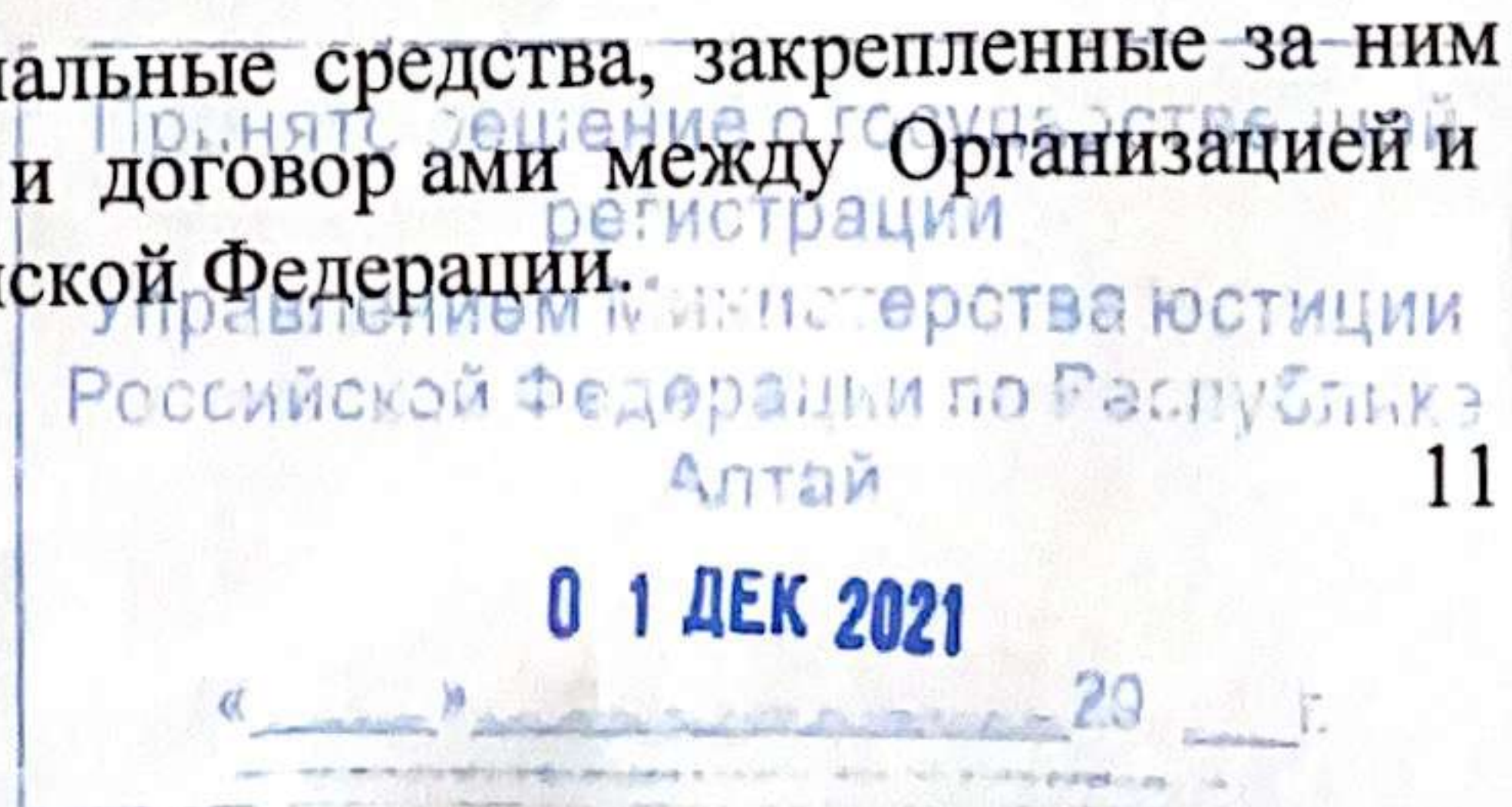
5.11. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации сдает статистическую, налоговую, бухгалтерскую и иную необходимую отчетность.

5.12. Организация с согласия Учредителя имеет право заключать сделки, в силу которых для Организации возникают обязательства, порождающие ее ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающим суммы находящихся в собственном распоряжении Организации денежных средств.

5.13. Организация покрывает свои расходы за счет поступления оплаты родителей (законных представителей) по договору об оказании платных образовательных услуг за реализацию основных образовательных программ, содержание и обучение воспитанников и обучающихся, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

5.14. Деятельность Организации может финансироваться Учредителем в соответствии с договором между ними.

5.15. Организация использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ней Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договорами между Организацией и Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации.



5.16. По требованию Учредителя Организация предоставляет отчет о поступлении и расходовании средств.

5.17. Организация обязано обеспечить содержание находящихся в оперативном управлении или в безвозмездном пользовании зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

5.18. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется в пределах закрепленных собственных денежных средств.

5.19. Учредитель оказывает помощь Организации в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

5.20. Некоммерческая Организация может осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов от приносящей доход и иной деятельности, направляется на образовательные цели в соответствии с настоящим Уставом.

5.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.22. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Организации

6.1. Организация обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством

6.5. Организация представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

6.6. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания образовательной Организации, об учредителе, учредителях образовательной Организации, о месте нахождения образовательной Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной Организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной Организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к

Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

01 ДЕК 2021

которым обеспечивается доступ обучающихся);
к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
л) о результатах перевода, восстановления и отчисления;
м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
н) о наличии и об условиях мер социальной поддержки;
о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по и тогам финансового года;

6.6.2) копий:

- а) устава образовательной Организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной Организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1) отчета о результатах самообследования.

2) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации, осуществляющую образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной Организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной Организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной Организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

3) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.8. Организация обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.6. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите информации и государственной тайны.

6.9. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с

Принят решение о государственной
регистрации
Управления юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

13

01 ДЕК 2021

законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

6.10. Организация обязана:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Организации имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными Организацией договорами.

7. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции

7.1 В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции и сопутствующую образовательному процессу деятельность.

7.2 Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.3 Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих такие должности, устанавливаются специальными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение Организации

8.1. Организация может быть реорганизована в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.3. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством собственнику.

8.4. При ликвидации и реорганизации Организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Устав Организации, его лицензия утрачивают силу.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Организации в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Организация считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество, оставшееся после ликвидации, направляется на цели развития

Принято решение о государственной
регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

01 ДЕК 2021

образования.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для некоммерческих организаций, утверждаются Организацией и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. После регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава утрачивает силу.

10. Локальные акты

10.1. Координация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам координации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, регламентирующих координацию образовательного процесса Организации:

Рабочая группа, назначаемая приказом Директора Организации, разрабатывает проект локального акта в сроки, определяемые в каждом конкретном случае.

Проект локального нормативного акта выносится на рассмотрение коллегиального органа управления Организации, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов содержания локального акта, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Организации после одобрения коллегиальными органами управления Организации.

Локальный акт вступает в силу с момента издания приказа Директора Организации об его утверждении.

10.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Организации.

10.5. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в рабочую группу.

10.6. Все возникшие противоречия должны быть урегулированы в процессе принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом.

10.7. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного

Принято решение о государственной
регистрации
Управления Минюста России
Российской Федерации по Республике
Алтай

01 ДЕК 2021

порядка, не применяются и подлежат отмене.

Принято решение о государственной
регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

« ____ » 01 ДЕК 2021 20 ____ г.

Прошито, пронумеровано
на 16 листах
Министр / Министр
Дата 08.11.21

Принято решение о государственной
регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай
01 ДЕК 2021
« » 20

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
«01» декабря 2021 № 264 -р.
Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
учетный № 0214050108.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Начальник



Н.А. Веретенникова

01 декабря 2021

Управление Федеральной налоговой службы
по Республике Алтай

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«01» декабря 2021 года

ОГРН 1210400002570
ГРН 1210400002570

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Генеральный директор

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Фамилия, инициалы Михайлова И. В.
Подпись И. В. Михайлова



Принято решение о государственной
регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

« 01 » **ДЕК 2021** 20

РЕШЕНИЕ N 1
единственного учредителя Автономной некоммерческой организации
"Частная начальная общеобразовательная школа "РОСТ"

г. Горно-Алтайск

«08» октября 2021 г.

На заседании единственного учредителя Автономной некоммерческой организации "Частная начальная общеобразовательная школа "РОСТ" присутствовали приглашенные лица- полностью дееспособные граждане российской Федерации:

1. Шашукова Наталья Викторовна;
2. Шашуков Анатолий Борисович;
3. Шашуков Никита Анатольевич.

РЕШИЛ:

1. Создать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Автономную некоммерческую организацию "Частная начальная общеобразовательная школа "РОСТ" - полное наименование. АНО "Школа "РОСТ" - сокращенное наименование.

2. Утвердить Устав Автономной некоммерческой организации "Частная начальная общеобразовательная школа "РОСТ".

3. Определить местом нахождения Автономной некоммерческой организации "Частная начальная общеобразовательная школа "РОСТ" следующий адрес: Республика Алтай, , г. Горно-Алтайск, ул. Григория Чорос-Гуркина, 68, кв.65.

4. Избрать высший коллегиальный орган управления Автономной некоммерческой организации "Частная начальная общеобразовательная школа "РОСТ" в следующем составе:

- а. Шашукова Наталья Викторовна;
- б. Шашуков Анатолий Борисович;
- в. Шашуков Никита Анатольевич.

5. Назначить единственным исполнительным органом управления Автономной некоммерческой организации "Частная начальная общеобразовательная школа "РОСТ" Шашукову Наталью Викторовну, "21" ноября 1977 года рождения, паспорт серии 8400 N 025575 выдан ГОВД Республики Алтай от "25" декабря 2000 г., зарегистрированный по адресу: Российская Федерация , Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Григория Чорос-Гуркина, 68, кв.65.

6. Сформировать имущество Автономной некоммерческой организации "Частная начальная общеобразовательная школа "РОСТ" в размере 10000 (десять тысяч) рублей и определить, что данные денежные средства будут внесены на расчетный счет Организации в течение одного месяца после регистрации Организации в установленном законом порядке

7. Назначить ответственным за осуществление государственной регистрации Шашукову Наталью Викторовну, "21" ноября 1977 года рождения, паспорт серии 8400 N 025575 выдан Горно-Алтайским ГОВД Республики Алтай от "25" декабря 2000 г., зарегистрированный по адресу: Российская Федерация , Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Григория Чорос-Гуркина, 68, кв.65.

Единственный учредитель Автономной некоммерческой организации "Частная начальная общеобразовательная школа "РОСТ" :

(подпись)

(Ф.И.О.)

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЧАСТНАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "РОСТ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	2	1	0	4	0	0	0	0	2	5	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 10.12.2021
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Управление Федеральной налоговой
службы по Республике Алтай

0	4	0	0
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен
ИНН/КПП

0	4	0	0	0	1	8	4	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

0	4	0	0	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Государственный налоговый инспектор отдела
регистрации и учета налогоплательщиков
Управления Федеральной налоговой службы по
Республике Алтай



И. В. Михалёва

МП